

証明書等交付申請書

年 月 日

福岡県立北筑高等学校長 殿

申請者 (住所)  
(氏名)

印

下記のとおり証明書等を交付してください。

証明の対象となる者	(住所)	(氏名)
	(生年月日) 昭和・平成 年 月 日	(在校及び卒業) 年 組 在校、昭和・平成・令和 年卒
証明等の内容・種類及び数量	・在学証明書 通 ・卒業証明書 通 ・成績証明書 通 ・単位修得証明書 通 ・調査書 通 ・合格証明書 通 ・推薦書 通 ・ 通	・工事履行証明書 通 ・ 通  <input type="checkbox"/> 手数料の減免を希望する
	使 途 (提出先)	

- 住所、氏名をご記入の上、**太枠内**を記入してください。
- 手数料の減免を希望する場合は、にレを記入してください。

減 免	(受付所属確認欄) 規則第6条第1項第 号 要綱別表2第 号 に該当	により確認
	非該当	
手 数 料	証明書等1通の内容 件(枚)	
	件数(枚数) 件(枚)	
	単 価 400 円・計 円	

備考 印鑑を持参していない場合は、氏名を必ず自署させること。

決裁欄

起案日	決裁日	施行日	係員	事務長	摘要	公印	施行
年 月 日	年 月 日	年 月 日		専決者			
契 印							